

ใบรายงานความต้องการพัสดุ

เรื่อง เสนอความต้องการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตึก กม.๑๐

ด้วย งาน.....กลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติในหลักการเพื่อ () ขอซื้อพัสดุ

() ขอบ้างเหมา ตามแผนงาน.....รหัสแผน.....

รหัสหน่วยงาน..... () เบิกตามแผน () นอกแผน () เบิกโครงการ

[illegible]

เหตุผลความจำเป็นในการขอซื้อ/ขอจ้าง

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้

..... ๑..... ๒..... ๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

(.....)

...../...../.....

๑. งานพัสดุตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ

เห็นควร () อนุมัติ () ระงับ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

(นายชาติชาย ธรรมเกษตร)

 /

A horizontal line of small dots for tracing. It contains two slanted strokes, each starting from a dot and ending with a solid dot.

๒. () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(นายสุกิจ พึ่งเกษตรสุนทร)