ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ / งาน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	สถานที่	หมายเหตุ / การทดแทน
1. รับแจ้งข่าว	1. หัวหน้างาน ER	1. รับแจ้งข่าว บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการ			
	หรือ หัวหน้าเวร ER	รับแจ้งเหตุ			
		2. รายงานข่าวต่อผู้ประกาศใช้แผน			
		(ผอ. / แพทย์เวร)			
		3. แจ้งโสต ฯ ให้กดออดสัญญาณอุบัติภัยผ่านเสียง	โทรศัพท์แจ้งที่หมายเลข	ห้องโสต ฯ	ทดแทนงาน จนท.โสต ฯ
		ตามสาย	117		บริหาร เบอร์โทร 112
	2. หัวหน้างาน ER	1. โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้			
	หรือหัวหน้าเวร ER	- หน่วยจ่ายกลางให้บอกต่อ จนท. ใกล้เคียง	เบอร์โทร 129		
		- รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ให้เตรียมพร้อม	เบอร์โทร 069 - 2096		
		อาจส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ			
		- สภต. พลูตาหลวงขออัตรากำลังตำรวจ 2 นาย	เบอร์โทร 069 - 2557, -		
		ให้ดูแลรักษาความสงบ	038 - 245518		
2. อำนวยการ	1. ผู้อำนวยการ รพ.	เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนรองรับ		เคาท์เตอร์ ปชส.	ทดแทนงานโดย
		อุบัติเหตุ - อุบัติภัยหมู่ของโรงพยาบาล			แพทย์เวร ER
	2. หัวหน้าพยาบาล	1. แจ้งเหตุการณ์และผู้บาดเจ็บไปที่กลุ่มสนับสนุน	เบอร์โทร 038 - 276631		ทดแทนงานโดย
		วิชาการ สสจ.ชลบุรี	ต่อ 117		หัวหน้างาน ER
		2. ติดต่อประสานงานภายนอกโรงพยาบาล	เบอร์มือถือ 085 - 9696277	(ผู้รับผิดชอบที่ สสจ.)	