

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ / งาน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	สถานที่	หมายเหตุ / การทดแทน
3.ประชาสัมพันธ์	1.หัวหน้างาน	1. แจ้งฝ่ายบริหารให้นำรถออกประชาสัมพันธ์ในบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลเรื่องการซ่อม	รถกระบะยี่ห้อ 1 คัน	ตลาด กม.10	เป็นหัวหน้าทีม ปชส.
	คติพิเศษ	แผนก่อนการซ่อมจริง 1 ชั่วโมง		สี่แยก กม.10 จนถึง	ทดแทนงานโดย
		2. พยาบาลคติพิเศษ		แยกศาลาแดง	พยาบาล คติพิเศษ
	2 คน	2. ติดป้ายประชาสัมพันธ์เมื่อได้ยินสัญญาณออก	ป้ายผ้าและฟิวเจอร์บอร์ด	ศาลาทรงไทย	
		3. ดือนรับและให้ข้อมูลแก่ญาติผู้บาดเจ็บ	1 แผ่น		
	3. พนักงานผู้ช่วยเหลือ	1. เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน	- น้ยาลบคำผิด 1 แท่ง	ศาลาทรงไทย	
	ผู้ป่วย OPD	2. นำโทรโข่งจากห้องER ไปที่ศาลาทรงไทย	- ปากกาน้ำเงิน 2 ด้าม		
		3. ช่วยต้อนรับและให้ข้อมูลแก่ญาติผู้บาดเจ็บ	- ปากกาเคมีแดง 1 ด้าม		
			- ปากกาเคมีน้ำเงิน 1 ด้าม		
			- เทปใส 1 ม้วน		
4. จนท. บริหาร 1 คน			- กระดาษ A4 20 แผ่น		ปีที่ 1 ส่งพยาบาล
			- เครื่องเสียงแบบ โทรโข่ง		ปชส. ที่ศาลาทรงไทย
		รับใบบันทึกรายชื่อและอาการบาดเจ็บจากหัวหน้า			ปีที่ 2 ส่งกองอำนวยการ
		กลุ่มสีแดง, สีเหลือง, สีเขียว, สีดำ กลุ่มละ 2 ใบ			การที่เคาท์เตอร์ ปชส.
		(บันทึกแล้วถ่ายสำเนาเอกสาร 2 ใบ)			ปีที่ 3 คัดหัวหน้ากลุ่มสี