

- การลาพักผ่อนประจำปีของบุคลากรในงานเดียวกันไม่ให้ลาทับซ้อนกัน ยกเว้น หัวหน้างานอนุมัติในกรณีที่มีความจำเป็น
- กรณีที่มีการลาป่วย ลากิจฉุกเฉิน หัวหน้างานสามารถจัดเวรตามและเรียกให้มาขึ้นปฏิบัติงานได้
- กรณีที่มีความจำเป็นในการลาป่วย ลากิจระหว่างปฏิบัติงานในเดือน ถ้ามีเวรล่วงเวลา (OT) ไม่ต้องยื่นใบลา ให้หยุดได้โดยการลดเวรOTลงและให้เขียนบันทึกข้อความเสนอหัวหน้าพยาบาลแทนการเขียนใบลาเพราะเป็นการมอบหมายหน้าที่ให้ทำแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ กรณีที่ไม่มีOTหรือOTหมดให้เขียนใบลาตามระเบียบราชการแทนการเขียนบันทึกข้อความ