



ข้อบังคับ โรงพยาบาลสตึก กม.10

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การลาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสตึก กม.10

พ.ศ. 2546

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสตึก กม.10 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงข้อกำหนดหลักเกณฑ์ในการลาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการลาของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสตึก กม.10 พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2546 เป็นต้นไป ตามหลักเกณฑ์การลา ดังนี้

**ลากิจ** - ให้เขียนใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ยกเว้น กรณีฉุกเฉินให้แจ้งที่หัวหน้า หรือผู้ทำการแทนหัวหน้าในวันที่ลา

**ลาป่วย** - ต้องแจ้งให้ทราบ ณ วันที่ป่วย (ก่อนเวลาทำงาน) โดยให้แจ้งที่หัวหน้า หรือผู้ทำการแทนหัวหน้าแล้วให้เขียนใบลาเมื่อมาปฏิบัติงานวันแรก  
- กรณีถูกป่วย ให้แจ้งเหมือนลาป่วยแล้วมาเขียนใบลาย้อนหลัง (เขียนใบลาป่วย)  
- การลาป่วยเกิน 2 วันต้องมีใบรับรองแพทย์ (ถ้าหัวหน้างานต้องการ)

**ลาพักผ่อนประจำปี** - ให้เขียนใบลาล่วงหน้าก่อน 5 วันทำการ สำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ยื่นล่วงหน้า 15 วัน

- สำหรับการลาคาบเกี่ยวและต่อเนื่องวันหยุด ให้หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณา (ตามความจำเป็น)

**บทลงโทษ** ถ้าไม่ปฏิบัติตามกติกา

**ครั้งแรก** ตักเตือน (โดยให้เขียนบันทึก)

**ครั้งที่สอง** เสนอคณะกรรมการบริหารให้หักเงินเดือน ในอัตราครั้งละ 200 บาท ครั้งต่อไป 300 บาท (ขึ้นครั้งละ 100 บาท) และจะมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบ และ

**ครั้งที่สาม** ไม่ขึ้นเงินเดือน