

6. ชักประวัติและวัดสัญญาณชีพแก่ผู้มารับบริการที่แผนกผู้ป่วยนอก
7. รับผิดชอบลงทะเบียนและตอบกลับใบส่งต่อทั้งกรณีส่งตัวไปรักษาต่อที่สถานบริการอื่นหรือจากสถานบริการอื่นส่งกลับ
8. ติดตามประสานงานกรณีมีการส่งต่อผู้ป่วยจากสถานพยาบาลอื่นมาที่โรงพยาบาล
9. ลงทะเบียนประวัติหญิงตั้งครรภ์ที่ไปรับบริการฝากครรภ์ที่ PCU./สอ. โดยที่ PCU./สอ. ส่ง Specimen ของหญิงตั้งครรภ์มาตรวจที่ห้องชันสูตรของโรงพยาบาลพร้อมทั้งส่ง H.N.ของโรงพยาบาลลงในผลตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์แต่ละราย
10. ขึ้นทะเบียนและตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติให้ติดต่อประสานงานกับนายจ้างเพื่อนำแรงงานต่างด้าวมาตรวจและรักษาต่อ
11. ขึ้นทะเบียน และตรวจสุขภาพกลุ่มข้าราชการตำรวจ พนักงานไปรษณีย์ ครู ผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่น ๆ กรณีผลตรวจสุขภาพผิดปกติต้องติดต่อประสานงานเพื่อมาตรวจและรักษาต่อ
12. รวบรวมผลงานประจำเดือน คือ
 - 12.1 รายงาน 504
 - 12.2 โครงการลดความแออัด ข้อ 1.3,1.4 และ 1.5
 - 12.3 แบบรายงานสรุปกิจ (รายงาน 11 รง.5) ตรงผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลและระบบรับส่งผู้ป่วยรักษาต่อ
 - 12.4 สรุปผลการตรวจสุขภาพ ทุกกลุ่ม
13. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเปลในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
14. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการและญาติ เช่น บริการน้ำดื่ม และประสานกับโรงครัว เพื่อขออาหารให้ผู้ป่วยกรณีไม่มีญาติหรือรอญาติมารับ เป็นต้น
15. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การทดแทนงาน โดยพยาบาลจัดคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

1.3 งานบริการห้องตรวจโรค ห้องตรวจภายใน และ EXIT CARE

บุคลากร

- | | | |
|----------------------|------------------------|--------------|
| 1. นางอารี จำปา | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ | (หัวหน้าทีม) |
| 2. นางน้ำผึ้ง จำสม | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ | |
| 3. นางยุพิน บัววัฒนา | พยาบาลเทคนิค ชำนาญงาน | |