

2.3 การให้บริการหลังพบแพทย์

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยหลังพบแพทย์
- ให้บัตรนัด พร้อมแจ้งกำหนดนัดแก่ผู้ป่วยและบันทึกการนัดหมายในโปรแกรม MIT-NET
- ให้สมุดประจำตัวผู้ป่วย (ผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง) ที่ต้องมารับบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมลงบันทึกวันนัดหมายในช่องวันนัด
- บันทึกใบส่งต่อให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมบันทึกการลงทะเบียนส่งต่อในโปรแกรม MIT-NET
- ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนมอบให้ผู้ป่วย
- ประสานงานกับสถานบริการในเครือข่าย นอกเครือข่าย และอื่น ๆ ตามความจำเป็นในการตรวจรักษาโรค

2.4 กรณีผู้ป่วยเป็นโรคอุจจาระร่วง ก่อนกลับบ้านให้ทำ Rectal Swab ก่อนทุกราย

2.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายคือ รับเอกสารหนังสือเวียนจากกลุ่มงานสนับสนุนบริการหรือกลุ่มอื่น เพื่อแจ้งให้แพทย์ทุกคนทราบ พร้อมเก็บคืนธุรการ

การทดแทนงาน โดยพยาบาลผู้คัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

3. งานบริการห้องตรวจภายในสตรี (นางยุพิน บัววัฒนา)

- 3.1 จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสถานที่บริเวณหน้าห้องและในห้องตรวจภายในสตรีให้พร้อมใช้
- 3.2 เตรียมผู้ป่วยก่อนตรวจภายใน โดยพยาบาลจะต้องอธิบายให้ผู้ป่วยรับทราบถึงขั้นตอนการตรวจตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงทราบผลการตรวจ
- 3.3 เตรียมตรวจและตรวจภายในสตรี
 - Pap Smear โดยต้องซักประวัติ ลงทะเบียน ตรวจภายในสตรี และส่ง Slide Specimen ห้องชันสูตร
 - Cervical Smear โดยต้องซักประวัติ ลงทะเบียน ตรวจภายในสตรี และส่ง Slide และ Swab Specimen ห้องชันสูตร
 - ผู้ป่วย Rape โดยต้องซักประวัติ ลงทะเบียน ตรวจร่างกายและตรวจภายในสตรี ส่งกระดาษกรอง Specimen ห้องชันสูตร
 - ช่วยแพทย์ตรวจภายในสตรี และทำหัตถการต่าง ๆ เช่น ใส่ห่วงอนามัย