

- 3.4 ให้บริการตรวจภายในสตรีในกลุ่มหญิงอาชีพพิเศษ ในวันจันทร์ถึงวันพุธ ช่วงบ่าย
- 3.5 ให้บริการตรวจแผลฝีเย็บหญิงหลังคลอด 7 วัน
- 3.6 ให้บริการตรวจหลังคลอด หญิงหลังคลอด 1-1.5 เดือน โดยทำ Pap Smear
- 3.7 การแจ้งผลการตรวจมะเร็งปากมดลูก
 - กรณีผลปกติ ให้คำแนะนำพร้อมกำหนดวันนัดการตรวจครั้งต่อไป
 - กรณีผลผิดปกติ ผู้ป่วยมาฟังผลได้ ให้ส่งพบแพทย์ตามขั้นตอน การให้บริการที่แผนกผู้ป่วยนอก
 - กรณีผลผิดปกติ ผู้ป่วยไม่มาฟังผล พยาบาลจะติดตามผู้ป่วยโดยส่ง ไปรษณียบัตรหรือโทรศัพท์ติดตามหรือให้ HHC ออกติดตามในรายผล ผิดปกติ Class 3-4 จะต้องติดตามและตรวจกับแพทย์โดยด่วน
- 3.8 ทำหัตถการต่าง ๆ เช่น ถอดห่วงอนามัย เจาะหนองจากต่อมบาโทลิน และอื่น ๆ
- 3.9 เตรียมและส่งตรวจชิ้นเนื้อ
- 3.10 สอนและสาธิตการตรวจเต้านมด้วยตนเอง ให้กับสตรีทุกคนที่มารับบริการที่ ห้องตรวจภายในสตรี พร้อมแจกเอกสารแผ่นพับ (เอกสารการตรวจเต้านม ด้วยตนเองและการตรวจมะเร็งปากมดลูก)
- 3.11 สอนการฝึกขมิบช่องคลอดและทวารหนัก (Kegel's Exercise)
- 3.12 ลงผล Pap Smear ในสมุดลงทะเบียนพร้อมจัดเก็บใบรายงานผล
- 3.13 ลงทะเบียน Pap Smear ในโปรแกรม Pap Registry 2006
- 3.14 สรุปรายงานประจำเดือน (ตัดยอดวันที่ 15)
- 3.15 ติดต่อประสานงานกับแผนกต่าง ๆ เช่น LR, OR, ER, งานประกันและอื่นๆ เพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปตรวจตามการรักษาของแพทย์
- 3.16 ลงข้อมูลในใบส่งต่อให้ครบถ้วนและถูกต้องพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย
- 3.17 Complete Doctor Order ก่อนและส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยไปแผนกที่เกี่ยวข้องก่อน ให้พนักงานแปลส่งผู้ป่วยไป Admitted ที่ Ward หรือ LR
- 3.18 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การทดแทนงาน โดยนางน้ำผึ้ง จำสม