

2. มาตรฐานระดับทักษะที่จำเป็นในงาน (ต่อ)

ทักษะการคำนวณ

ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ
ได้อย่างถูกต้อง

ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

ทักษะในการบริหารจัดการฐานข้อมูลตลอดจนวิเคราะห์
ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน

ระดับที่ 7	มีทักษะระดับที่ 6 และสามารถนำข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ มาเชื่อมโยงเพื่ออธิบายชี้แจงประเด็นในระดับกลยุทธ์ตลอดจนนำเสนอทางเลือกข้อดี ข้อเสียต่าง ๆ ให้เป็นที่เข้าใจได้โดยง่าย	มีทักษะในระดับที่ 6 และสามารถออกแบบหรือประยุกต์ใช้แบบจำลอง (Model) ต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์บริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้
ระดับที่ 6	มีทักษะระดับที่ 5 และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขเพื่อหาแนวโน้มนำเสนอหรือสรุปประเด็นที่ซับซ้อนได้	มีทักษะระดับที่ 5 และสามารถกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างเป็นระบบ
ระดับที่ 5	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถสรุปผลนำเสนอประเด็นสำคัญ ๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะโดยอ้างอิงการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขได้	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถชี้ประเด็นเสนอทางออกในเชิงกลยุทธ์ของเรื่องต่าง ๆ ที่วิเคราะห์อยู่โดยอ้างอิงผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล
ระดับที่ 4	มีทักษะระดับที่ 3 และสามารถระบุตลอดจนแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลข วิเคราะห์และตีความข้อมูลตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะระดับที่ 3 และสามารถสรุปผลวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงข้อมูลที่มีอยู่
ระดับที่ 3	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถกำหนดวิธีวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
ระดับที่ 2	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลตัวเลขได้อย่างถูกต้อง	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน ฯลฯ ได้
ระดับที่ 1	สามารถคำนวณพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่วรวดเร็วและถูกต้อง	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สะดวกแก่การค้นหาค้นหาของผู้ที่ต้องการข้อมูล