

หมวดที่ 2

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
ในด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ และตรวจสอบภายใน

- ข้อ 1 พึงตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม
ข้อ 2 พึงรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ โดยไม่ปิดบังการกระทำ

ที่ผิดระเบียบ

- ข้อ 3 พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมอันดี รวมทั้ง
ละเว้นการรับของมีค่าใด ๆ จากผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับงานราชการ
ข้อ 4 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

หมวดที่ 3

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
ที่มีหน้าที่ในด้านงานวิชาการ และหรืองานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ข้อ 1 พึงใช้ความรู้ ความสามารถให้ตรงหลักวิชา
ข้อ 2 พึงตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในเครื่องมืออุปกรณ์และ
ระบบการสื่อสารด้วยความระมัดระวัง อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงและ
เกิดประโยชน์สูงสุด
ข้อ 3 พึงระมัดระวังในการส่งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและต้องไม่
นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ๆ หรือขัดต่อกฎหมายระเบียบ
และข้อบังคับของทางราชการ หรือทำให้ทางราชการเกิดความเสียหาย
ข้อ 4 พึงละเว้นการเข้าไปมีส่วนร่วมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์
เกี่ยวกับธุรกิจที่มีการแสวงหาผลกำไรที่เกี่ยวข้องอันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
ข้อ 5 พึงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง เป็นธรรมและ
โปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักสำคัญ
ข้อ 6 พึงมีคุณธรรมในทางวิชาการ
ข้อ 7 พึงมีความสำนึกในการเป็นผู้ให้บริการทั้งในด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติหน้าที่
ทั่วไป
ข้อ 8 พึงมีความร่วมมือในทุกระดับในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และมีคุณภาพ