

2.1. การสอน

2.2. การเปรียบเทียบและตัดสินใจเลือก

2.3. การประมวลผล

3. การวางตัวบุคคล (Placement) วางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงาน มีการทดลองการปฏิบัติงาน การประเมินผลระหว่างทดลองงานซึ่งต้องประเมินโดยผู้บริหารที่ใกล้ชิดกับบุคลากรนั้น ประเมินแล้วแจ้งให้บุคลากรทราบ. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ.

4. การปฐมนิเทศ (Orientation) เป็นการให้ข้อมูลแก่บุคลากรใหม่ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ.

4.1. การปฐมนิเทศเกี่ยวกับองค์กร

4.2. การปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

5. การพัฒนาบุคลากร (Staff Development) เป็นการกระตุ้นใจให้บุคลากรเพิ่มความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ. การพัฒนาบุคลากรจัดได้ 2 ลักษณะ คือ. การพัฒนาแบบรวมการ และ การพัฒนาแบบแยกการ กระบวนการพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย

5.1 การสำรวจความต้องการของบุคลากร และขององค์กร

5.2. การจัดโปรแกรมพัฒนา

5.3 ดำเนินการตามโปรแกรม

5.4 การประเมินผล และติดตามผล.

6. การประเมินผลงาน (Evaluation) ควรใช้หลักเกณฑ์ที่เชื่อถือได้ในการวัดและประเมินผลการทำงานของบุคลากร มีความเที่ยงตรง ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผู้บริหารควรพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานดังนี้

6.1 แบบพรรณาลักษณะงาน ต้องกำหนดไว้อย่างชัดเจน

6.2. มีมาตรฐานเฉพาะตำแหน่ง ที่บอกคุณสมบัติของบุคลากร

6.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นเกณฑ์การประเมิน