

13. แท่นเทพไส	1 แท่น
14. ที่เหลาดินสอ	1 ตัวต่อ 4 คน
15. ปฏิทิน	1 อัน
16. ที่ใส่กระดาษบันทึก	1 ที่
17. สมุดหมายเลขโทรศัพท์	1 เล่ม
18. กล้อง/ถาดใส่ดินสอ/ปากกา	1 ถาด
19. กระดาษโน้ต	1 ปีก
20. แก้วน้ำ/แก้วกาแฟ	อย่างละ 1 ใบ
21. สมุดใสนามบัตร	1 เล่ม

มาตรฐานบอร์ด (168)

1. ใช้ติดข้อความข่าว ประกาศต่าง ๆ สารบัญเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ทราบ
2. ข้อความควรเป็นปัจจุบัน
3. ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

มาตรฐานไวท์บอร์ด

1. มีปากกาเขียน สีละ 1 ด้าม แปรงลบกระดาน 1 อัน ✓ (1 สีจิวรี่)
2. ระบุการใช้กระดาน เช่น บันทึกเตือนความจำ ฯลฯ
3. กระดานไวท์บอร์ดต้องสะอาด ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

มาตรฐานเคาน์เตอร์ทำงาน (168)

1. วางอุปกรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้ด้านใดด้านหนึ่ง อีกด้านหนึ่งสามารถแบ่งเป็นที่ปฏิบัติงานได้
2. แต่ละโซน สามารถบริหารได้ให้เหมาะสมและติดป้าย ส สะดวก ให้ชัดเจน
3. ทำความสะอาดทุกวันไม่ให้มีฝุ่นเกาะ

มาตรฐานชั้นลอย ✓

1. ให้เก็บอุปกรณ์ได้ตามความเหมาะสมของเขตแต่ละโซน
2. เรียงลำดับตามความต้องการใช้
3. ห้ามวางอุปกรณ์ไว้หลังชั้นลอย
4. ทำความสะอาดทุกวันไม่ให้มีฝุ่นเกาะ