

มาตรฐานตู้เก็บเอกสาร ✓

1. ให้จัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ได้ตามความเหมาะสม
2. ควรจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และมีดัชนีบอกไว้มุมขวามือบนบานประตูด้านนอก
3. ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

มาตรฐานถังขยะ

1. ห้องทำงาน ให้มีถังขยะแห้งได้ห้องละไม่เกิน 3 ใบ (ใช้ร่วมกัน) ✓
2. ทำความสะอาดทุกวันไม่ให้มีขยะตกค้าง ✓

มาตรฐานห้องน้ำ

1. ให้มีกระดาษชำระ และชั้นดักน้ำอย่างละ 1 ชั้น ✓
2. ป้ายประตูระบุชนิดของห้องน้ำ เช่น ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง หรือ ห้องอาบน้ำ ✓
3. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ได้ ✓
4. ทำความสะอาดทุกวันเพื่อขจัดสิ่งไม่พึงประสงค์ ✓
5. มีถังขยะในห้องน้ำได้ ✓

มาตรฐานอ่างล้างมือ

1. ให้มีสบู่, น้ำยาล้างมือ และผ้าเช็ดมือ ✓
2. ทำความสะอาดทุกวัน ✓
3. อาจมีตะกร้าใส่ผ้าเปียกหรือถังขยะได้ ✓

(ฆ่าเชื้อ 50 เปอร์เซ็นต์ ?)

มาตรฐานห้องทำงาน

1. ควรมีป้ายติดหน้าห้องทุกห้องว่าเป็นห้องอะไร ✓
2. ผ้าม่าน ห้อง ติดบอร์ด กระดานไวท์บอร์ด นาฬิกา ได้ ✓
3. ทำความสะอาดทุกวัน ✓

มาตรฐานกระจก บานประตู หน้าต่าง

1. กระจกต้อง สะอาด ✓
2. ประตูต้องติดป้ายบอกวิธีการใช้ เช่น ผลัก เลื่อน หรือดึง ได้ ✓
3. ทำความสะอาดทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ✓