**แนวทางการดำเนินงานเชิงระบบการเงินเรื่องค้างชำระ**  
1. เมื่อให้การรักษาผู้ป่วยเสร็จส่งผู้ป่วยไปพบการเงินและส่งข้อมูลมาที่การเงินด้วยเพื่อทำงานชำระหนี้ การเงินควรตรวจสอบดูว่ามีผู้รับบริการมารอรับบริการหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับหน้าจอคอมพิวเตอร์ด้วย  
2. เมื่อผู้ป่วยมาติดต่อการเงินแต่ไม่สามารถชำระเงินได้ ให้ทำสัญญายอมรับสภาพหนี้ค่ารักษาพยาบาลโดยให้ผู้ป่วยหรือญาติเช็นต์ชื่อรับสภาพหนี้ทุกครั้งและแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมพูดคุยการชำระหนี้ตามเอกสารสัญญา กรณีมีหนี้การรักษาตั้งแต่500บาทขึ้นไป ส่งผู้ป่วย/ญาติติดต่องานประกันเจรจาหนี้ในเวลาราชการ

3. นำสัญญายอมรับสภาพหนี้ค่ารักษาพยาบาล scan file แนบในหน้าการรักษาF5ครั้งที่ค้างชำระ

4. ส่งสัญญายอมรับสภาพหนี้ค่ารักษาไปพร้อมกับใบเสร็จรับเงินตามรอบที่ส่งใบเสร็จ

5. เมื่อผู้ป่วยมาชำระหนี้สามารถตรวจสอบได้จากหน้าประวัติบริการF5 ที่มีการค้างชำระ

6. กรณีที่ผู้ป่วยไม่มาติดต่อการเงิน แต่มีชื่อแสดงที่การเงิน ต้องเปิดดูผู้รับบริการ ถ้าไม่พบการเงินจดรายชื่อ หรือเขียนใบค้างหนี้ไว้ และบันทึกการค้างในmit net ก่อนส่งเอกสารค้างต่อไป.

7. กรณีที่ไม่มีผู้ป่วยมาติดต่อและไม่มีการส่งรายชื่อผู้ป่วยมาการเงิน การเงินจะไม่สามารถรู้ได้ว่ามีการค้างค่าใช้จ่าย โปรแกรมmit net จะบันทึกในรายงานค้างชำระอัตโนมัติ และระบุจุดบริการสุดท้ายที่ให้บริการผู้ป่วยเพื่อตรวจสอบและรับผิดชอบงานนั้น สามารถดูรายงานค้างชำระได้ทุกวัน.

