**แบบบันทึกผลการทบทวนเอกสารคุณภาพประจำปี.............................**

งานชันสูตรสาธารณสุข กลุ่มงานเทคนิคบริการ โรงพยาบาลสัตหีบ กม.10

**ชื่อเอกสาร** 1. ……………………………………………………………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………………………………………………………..

3. ……………………………………………………………………………………………………………..

4. ……………………………………………………………………………………………………………..

5. ……………………………………………………………………………………………………………..

6. ……………………………………………………………………………………………………………..

**สรุปผลการทบทวน**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🗆 ไม่ต้องแก้ไขเอกสาร ในเอกสารลำดับที่

🗆 ให้แก้ไขเอกสารได้บางส่วน ในเอกสารลำดับที่

🗆 ให้แก้ไขเอกสารทั้งหมด ในเอกสารลำดับที่

🗆 ให้ยกเลิกเอกสาร ในเอกสารลำดับที่

🗆 ให้จัดทำเอกสารใหม่ ในเอกสารลำดับที่

🗆ให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในเอกสารลำดับที่

**กำหนดผู้รับผิดชอบเอกสาร**

เอกสารลำดับที่ 1. ผู้รับผิดชอบ............................................... กำหนดระยะเวลา.............................................................

เอกสารลำดับที่ 2. ผู้รับผิดชอบ............................................... กำหนดระยะเวลา.............................................................

เอกสารลำดับที่ 3. ผู้รับผิดชอบ............................................... กำหนดระยะเวลา.............................................................

เอกสารลำดับที่ 4. ผู้รับผิดชอบ............................................... กำหนดระยะเวลา.............................................................

เอกสารลำดับที่ 5. ผู้รับผิดชอบ............................................... กำหนดระยะเวลา.............................................................

เอกสารลำดับที่ 6. ผู้รับผิดชอบ............................................... กำหนดระยะเวลา.............................................................

ผู้ทบทวน.......................................................

ผู้ร่วมทบทวน.................................................

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วันที่บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2552 | แก้ไขครั้งที่ 1 | Fm – LAB – 011/1 |