**การบันทึกการทบทวน / การเลิกใช้งานเอกสาร**

งานชันสูตรสาธารณสุข กลุ่มงานเทคนิคบริการ โรงพยาบาลสัตหีบ กม.10

ชื่อเอกสาร.......................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ผลการพิจารณาทบทวนเอกสาร  🗆 ไม่มีข้อแก้ไข ควรใช้เอกสารได้ต่อไป  🗆 ควรแก้ไขดังนี้..........................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  🗆 ควรเลิกใช้ เหตุผล...................................................................................................................................  วันที่เสนอ............................................................................. ผู้เสนอ...........................................................  การทบทวนเอกสารที่แก้ไขด้านเนื้อหารูปแบบ  ส่งแก้ครั้งที่ 1 วันที่............................... ครั้งที่ 2 วันที่................................. ครั้งที่ 3 วันที่..........................  ทบทวนเสร็จวันที่................................................................. ผู้ทบทวน......................................................  การทบทวนเอกสารที่แก้ไขด้านเนื้อหารูปแบบ  ส่งแก้ครั้งที่ 1 วันที่............................. ครั้งที่ 2 วันที่.................................. ครั้งที่ 3 วันที่............................  ทบทวนเสร็จวันที่................................................................. ผู้ทบทวน......................................................  การขออนุมัติใช้  ส่งแก้ครั้งที่ 1 วันที่............................. ครั้งที่ 2 วันที่.................................. ครั้งที่ 3 วันที่............................  ทบทวนเสร็จวันที่................................................................. ผู้ทบทวน......................................................  การจ่ายเอกสาร  จัดทำรายชื่อผู้ใช้เอกสารเสร็จวันที่....................................... ผู้จัดทำ..........................................................  จ่ายเอกสารวันที่................................................................... ผู้จ่ายเอกสาร................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วันที่บังคับใช้ 1พฤษภาคม 2556 | แก้ไขครั้งที่ 0 | Fm – LAB – 007/1 |